（別記様式３）

保有個人データ開示等請求書

個人情報運用管理責任者　殿

学校法人青山学院個人情報保護に関する規則施行細則第10条の規定に基づき、
下記のとおり請求いたします。

※ 太枠内をご記入ください

年　　月　　日

請求者（☐本人　☐代理人）	フリガナ		電話番号	（　　） －
	氏　名			
	住　所	〒		
	【代理人による請求の場合】 本人の氏名			

保有個人データの件名又は内容	法人本部事務局校友センターが保有する請求者の保有個人データ
請求の内容	☐利用目的の通知　☐保有個人データの開示　☐保有個人データの訂正等 ☐保有個人データの利用停止等　☑保有個人データの第三者提供停止
	【※訂正／利用停止／第三者提供停止の場合は、請求の趣旨及び理由をご記入ください。】 第三者からの送付物不要のため、法人本部事務局校友センターが保有する請求者の保有個人データの第三者への提供停止を請求します。 （※開示請求の場合→ ☐閲覧を希望します　☐写しの交付を希望します）

受　付	請求者本人確認等		
日　付： 受付者：	本人請求	〈本人確認〉 ☐ 学生証　☐ 教職員証　☐ 運転免許証　☐ パスポート ☐ その他（　　）	☐ 原本　☐ 写し 番号：
	代理人請求	〈代理人本人確認〉 ☐ 学生証　☐ 教職員証　☐ 運転免許証　☐ パスポート ☐ その他（　　）	☐ 原本　☐ 写し 番号：
受付番号：		〈法定代理人〉　☐ 証明書類（　　） 〈委任代理人〉　☐ 委任状、本人及び代理人印鑑証明	☐ 原本　☐ 写し 番号：