

青山学院万代奨学金 変更届 (連帯保証人・保証人用)

青山学院 御中

(西暦) 年 月 日

奨学生番号(複数番号があるときは全て記入)									
①									②

フリガナ	
奨学生 氏名	

変更する者の該当番号を○で囲み右欄に氏名を記入	フリガナ	氏名
1. 連 帯 保 証 人		
2. 保 証 人		

「青山学院万代奨学金奨学生規則」に基づき、下記のとおり届出いたします。

※氏名変更・住所変更には添付書類が必要です。

- * 氏名変更は改姓後の戸籍抄本(コピー可)を添付。印鑑登録証明書(コピー不可)を添付。
- * 住所変更は新住所が記載された住民票(コピー可)・運転免許証のコピー(両面)・マイナンバーカードのコピー(表面)のいずれかを添付。新住所欄には、本籍地の記入も必要です。

(注意) 市区町村で発行される証明書は3か月以内のもので、個人番号(マイナンバー)記載のないものを添付してください。

1 氏名変更	フリガナ		フリガナ	
	旧氏名		新氏名	(実印)
2 住所変更	旧住所	〒		
		<input type="checkbox"/> 固定電話あり TEL: _____		<input type="checkbox"/> 固定電話なし 携帯番号: _____
	新住所	〒		
		<input type="checkbox"/> 固定電話あり TEL: _____		<input type="checkbox"/> 固定電話なし 携帯番号: _____
本籍地				

※連絡の取れる個人のメールアドレスをお届け下さい。また、変更の有無に関わらず現在の勤務先の届出をお願いします。

メールアドレス	@	
現在の勤務先	名称	
	所在地〒	TEL: _____

ここに記載された情報は青山学院万代奨学金返還業務のために利用します。その他の目的には利用しません。

万代奨学金に関する各種お問合せは下記メールアドレスでも受付しております。

<大学での貸与> 学生生活部 学費・奨学金課 mail : ag-mandaisyougakukin@aoyamagakuin.jp

<高等部・短大・大学院での貸与> 総務部総務課 mail : ag-mandai.soumuka@aoyamagakuin.jp

総務部	財務部	学費・奨学金課

・総務部←財務部←奨学金担当部課(大学学部以外)
・奨学金担当部課のみ(大学学部)